

Passo a Passo da Emissão da Carteira Social Virtual AFBNDES:

A) Acessar o portal do Associado: www.afbndes.org.br



↓
ÁREA DO SÓCIO

- 1) Clique na Opção "Area do Sócio"
- 2) Informe o CPF e senha, caso não tenha, solicite ao Atendimento, através do email atendimento@afbndes.org.br



Digite suas credenciais para continuar

CPF/CNPJ

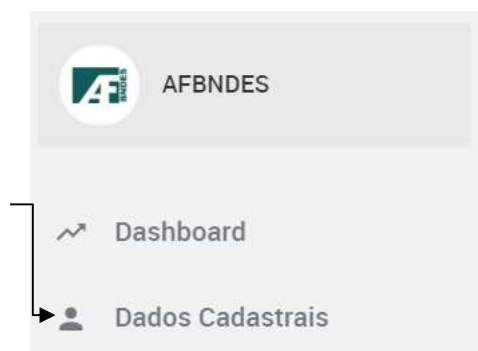
-**-*

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Fazer Login

- 3) Após abrir o portal do Associado, no canto esquerdo da tela, clique em "DADOS CADASTRAIS" Aparecerá a tela principal com os dados cadastrais do sócio.



Caso o cadastro não possua foto, deverá enviar ao Atendimento (atendimento@afbndes.org.br) a foto para que seja inserida no cadastro. Tendo a confirmação da inclusão, siga os demais passos.



4)

- 5) Para gerar a carteirinha, clique em **Gerar Carteira Virtual** e print a tela;

B) Geração da carteirinha para dependentes:

- 1) Clicar na 5ª aba -> **DEPENDENTES**



CADASTRAIS

PROFISSIONAIS

CONTATOS

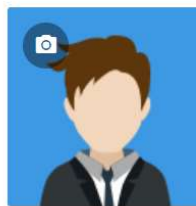
BANCÁRIOS

DEPENDENTES

Dependentes

DEPENDENTE 1

DEPENDENTE 2



Dependente Ativo

Gerar Carteira Virtual

2) Caso o cadastro não possua foto, deverá enviar ao Atendimento (atendimento@afbndes.org.br) a foto para que seja inserida no cadastro. Tendo a confirmação da inclusão, siga os demais passos.

3) Para gerar a carteira, clique em  e print a tela do seu celular;

4) Se houver mais de um dependente, basta clicar no nome para abrir o cadastro e emitir a carteira seguindo os passos anteriores.

CADASTRAIS

PROFISSIONAIS

CONTATOS

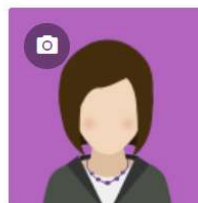
BANCÁRIOS

DEPENDENTES

Dependentes

DEPENDENTE 1

DEPENDENTE 2



Dependente Ativo

Gerar Carteira Virtual